CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **JAIME CAICEDO VALENCIA**

No. Documento de Identidad: **13108225**

Fecha Elaboración							
DIA		**MES**		**AÑO**			
		1	**1**	**2**	**0**	**2**	**1**

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el 01 al 30 de noviembre de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	1/11/2021 Y 29/11/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2072029	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
2	1/11/2021 Y 29/11/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2072025	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
3	2/11/2021 Y 30/11/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070443	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
4	2/11/2021 Y 30/11/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070447	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
6	3/11/2021 Y 24/11/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070483	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
7	3/11/2021 Y 24/11/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271377	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo
8	4/11/2021 Y 25/11/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271378	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo
9	4/11/2021 Y 25/11/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271379	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

10	5/11/2021 Y 26/11/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070447	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
11	5/11/2021 Y 26/11/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2271381	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo

Atentamente,

JAIME CAICEDO VALENCIA
Nombre Instructor
CC: 13108225

Bo. _____
Henry Martínez Cortes
Coordinador académico